

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК» п. КОЛЫШЛЕЙ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 1

от «11» января 2021 г.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Петушок» п. Колышлей на 2021-2023 г.г. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением плана мероприятий оставляю за собой.

Выписка верна.

Заведующая МДОУ детский сад «Петушок» п. Колышлей  Н. А. Сушко





Утверждаю
Заведующая
Приказ № 1 от «11» декабря 2021 г. Н. А. Сушко

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Петушок» п. Колышлей на 2021-2023 г.г.**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующая
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ детский сад «Петушок»	январь 2021 г.	Заведующая
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ	январь 2021 г.	Заведующая
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2021 г.	Заведующая
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств	Декабрь 2021 г.	Заведующая
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально	Комиссия по распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ	В течение года	Заведующая Заведующая хозяйством
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия Пензенской области на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующая
10.	Работа с обращениями граждан	В течение года	Заведующая
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

12.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях	В течение года	Заведующая
14.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По выявлению	Заведующая
15.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ	В течение года	Заведующая
16.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующая
17.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	В течение года	Заведующая
18.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующая
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства	по факту	Заведующая
24.	Организация и проведение различных мероприятий: -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий

Заведующая МДОУ детский сад

«Пестушок» п. Кольшлей



Н. А. Сушко