

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК» п. КОЛЫШЛЕЙ
ПРИКАЗ**

от «18» января 2019г.

№ 14

**«О назначении ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДООУ и утверждении локальных актов»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Слепову М. Е., председателя профсоюзной организации ДООУ.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МДОУ детского сада «Петушок» п. Колышлей 18.01.2019 г. (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок уведомления заведующей МДОУ детский сад «Петушок» п. Колышлей о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений 18.01.2019 г. (Приложение 3).
4. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ детского сада «Петушок» п. Колышлей 18.01.2019 г. (Приложение 4)
5. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
7. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
 - использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ детский сад «Петушок» п. Колышлей



Н. А. Сушко

С приказом ознакомлены: