

Принят

Общим собранием трудового коллектива
МДОУ детского сада «Петушок» п.
Кольшлей

Протокол от « 4 » 08 2018 г. №

Утверждаю

Заведующая МДОУ
детский сад «Петушок» п. Кольшлей

Н. А. Сушко

Приказ от « 30.08.18 » г. № 1/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
детский сад «Петушок» п. Кольшлей

п. Кольшлей

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»; Гражданским кодексом РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – ПДОУ).
- 1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:
 - 1.3.1. "заказчик" – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий ПДОУ для своего ребенка на основании договора;
 - 1.3.2. "исполнитель" – МДОУ детский сад «Петушок» п. Колышлей (далее - МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПДОУ воспитаннику;
 - 1.3.3. "воспитанник" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - 1.3.4. "дополнительные платные образовательные услуги" (ПДОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- 1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов.
- 1.5. МДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПДОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость ПДОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПДОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.
- 1.9. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.10. ДОУ предоставляет ПДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечения дополнительных внебюджетных средств.
- 1.11. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно для населения.

- 1.12. ДООУ имеет право предоставить возможность оказания ПДОУ сторонним организациям или физическим лицам: для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:
- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;
 - для юридических лиц свидетельство о регистрации и наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

- 2.1. ПДОУ направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. ПДОУ обеспечивают их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.2. Дополнительные общеобразовательные программы для воспитанников учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 2.3. МДОУ вправе оказывать населению следующие ПДОУ:
- 2.3.1. оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг);
 - 2.3.2. образовательные услуги – развивающие формы и методы специального обучения;
 - 2.3.3. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
 - 2.3.4. репетиторство с воспитанниками;
 - 2.3.5. различные кружки, студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
 - 2.3.6. создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников к поступлению в школу.
 - 2.3.7. Организационные услуги – улучшенные условия в МДОУ :
 - организация присмотра за детьми в дополнительное время (группы продленного дня, группы выходного дня);
 - организация охраны помещения образовательного учреждения.
- 2.4. МДОУ вправе оказывать и другие ПДОУ, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.
- 2.5. Информация о порядке предоставления ПДОУ размещается на официальном сайте МДОУ, на информационных стендах в МДОУ.
- 2.6. Договор на оказание ПДОУ заключается в простой письменной форме.
- 2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Для организации ПДОУ устанавливается следующий порядок:

- 3.1. Создаются условия для проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- 3.2. Обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые соглашения (договоры) выполнения ПДОУ;
- 3.3. Составляется смета расходов на ПДОУ;
- 3.4. Издается приказ заведующей МДОУ об организации конкретных ПДОУ в учреждении, в котором определяется:
- ответственность лиц;
 - состав участников;
 - организация работы по предоставлению ПДОУ (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
 - привлекаемый преподавательский состав.
- 3.5. Утверждается:
- учебный план, учебная программа;
 - смета расходов;
 - должностные инструкции.
- 3.6. Оформляется договор с заказчиком на оказание ПДОУ.
- 3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МДОУ.

4. Обязанности и права сторон

4.1. Учреждение обязано:

- 4.1.1. создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований охраны труда);
- 4.1.2. обеспечить наличие специалистов, разработать график их работы и утвердить перспективный план или образовательную программу;
- 4.1.3. составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста;
- 4.1.4. обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- 4.1.5. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- 4.1.6. контролировать качество дополнительных платных услуг;
- 4.1.7. предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цен;
- 4.1.8. информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца о личных достижениях ребенка.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.2.1. вносить плату за дополнительные услуги не позднее 15-го числа следующего за отчетным месяца.

4.3. Учреждение имеет право:

- 4.3.1. индексировать размер платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 Гражданского Кодекса Российской Федерации);
- 4.3.2. изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом родителей (законных представителей);

4.3.3. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно - воспитательного процесса.

4.4. Родители (законные представители) имеет право:

- 4.4.1. выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые;
- 4.4.2. потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;
- 4.4.3. при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- 4.4.4. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

5. Порядок получения и расходования средств

- 5.1. На оказание ПДОУ составляется смета расходов.
- 5.2. Администрация МДОУ обязана ознакомить заказчика ПДОУ со сметой.
- 5.3. Смета разрабатывается непосредственно МДОУ, утверждается заведующей. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 5.4. Заказчик обязан оплатить оказанные ПДОУ в сроки и порядок, которые указаны в договоре.
- 5.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, ПДОУ подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором оказания ПДОУ.
- 5.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание ПДОУ.
- 5.7. Доходы от оказания ПДОУ полностью реинвестируются в МДОУ в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 5.8. МДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется в полном распоряжении МДОУ, расходуется им по своему усмотрению на цели развития МДОУ на основании сметы расходов.
- 5.9. МДОУ вправе привлекать специалистов для оказания ПДОУ на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенных Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 5.10. Оплата за ПДОУ может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.
- 5.11. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МДОУ
- 5.12. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм ответственному за сбор денег лицу, назначенному приказом заведующей, по квитанции установленного образца.
- 5.13. Полученные наличными деньгами средства перечисляются ответственным лицом на расчетный счет МДОУ.
- 5.14. По соглашению сторон оплата ПДОУ может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.
- 5.15. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ, или другим лицам запрещается.

5.16. Размер и форма оплаты руководителю МДОУ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда доплат стимулирующего характера.

5.17. Учет вносимых денежных средств ведется в ведомости по расчетам с родителями по каждому виду услуг.

5.18. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.19. Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии со сметой расходов:

- на выплату заработной платы сотрудникам не более 60% от полученных доходов;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей); на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и др.) не менее 20% от полученных доходов.
- на увеличение заработной платы сотрудникам и др.

6. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников

6.1. Фонд заработной платы с учетом единого социального налога работников, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, должен составлять не более 80 % от собранных средств.

6.2. Начисление заработной платы руководителям кружков производится на основании таблиц посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью часа педагогической услуги, которая определена при расчете тарифов на платные услуги, утвержденных приказом директора.

6.3. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), младшего обслуживающего персонала (МОП) производится в размере не более 30% от начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на платные дополнительные услуги. С Данными категориями работников должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовому договору.

6.4. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание платных дополнительных услуг.

6.5. Заработная плата за оказание платных дополнительных услуг выплачивается не позднее 10 числа следующего за отчетным месяца в кассе Учреждения, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПДОУ;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПДОУ;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами или третьими лицами.

7.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора.

7.4.Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;

7.4.2. поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;

7.4.4. расторгнуть договор.

7.5.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДОУ, а также в связи с недостатками ПДОУ.

7.6.По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. просрочка оплаты стоимости ПДОУ;

7.6.2. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) воспитанника.

8. Заключительный раздел.

8.3.Учредитель – Отдел образования Администрации Колышлейского района Пензенской области осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации ПДОУ.

8.4.Учредитель вправе приостановить деятельность МДОУ по оказанию ПДОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МДОУ .

8.5.При выявлении случаев оказания ПДОУ с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решения об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.6.Заведующая МДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ.

8.7.МДОУ обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставить его для ознакомления на конференции, через публичный отчет.